

IT-System-Administrator (w/m/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Verstärkung für unsere IT-Abteilung

Das Unternehmen

Wir sind ein mittelständischer, inhabergeführter Hersteller von Lacken & Farben für Industrie, Schifffahrt und Handel. Bei Wilckens arbeiten ca. 250 Beschäftigte in der Entwicklung, Produktion und Vermarktung langlebiger, qualitativ hochwertiger Farben und Lacke für Kunden in der ganzen Welt. Den unterschiedlichen Anforderungen unserer Kunden begegnen wir durch kontinuierliche Entwicklung neuer, insbesondere umweltfreundlicher Produkte, eine effiziente Produktion, sowie höchste Flexibilität. Werden auch Sie Teil unseres wachsenden Teams!

Ihre Aufgaben

- Betrieb und Administration der System-Landschaft aus ERP, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Drucksystemen, etc.
- Besonderer Fokus auf das Daten- und Prozessmanagement in den Bereichen Schnittstellen, EDI, und datenbankgestützte Beleg- und Etikettengestaltung
- Konfiguration und Monitoring der EDI-Kommunikation
- Unterstützung des Betriebs der IT-Infrastruktur: Windows-Server, Storage und Backup, Clients, Drucker, Mobile-Endgeräte, Active Directory
- Netzwerkadministration: LAN, WLAN, VLAN, Firewall, VPN, NAS
- Betrieb und Ausbau von Microsoft Anwendungen: 365, SharePoint, Endpoint Management
- Unterstützung im Betrieb der Telefonanlage

Ihr Profil

- Sie brennen für IT und suchen eine neue Herausforderung
- Spaß an Datenstrukturen und Datenanalyse / Datenbanken
- Berufserfahrung im Bereich ERP-System-Administration
- Erfahrungen mit moderner Windows- und Netzwerk-Infrastruktur
- Erfahrungen in gängigen Virtualisierungsplattformen (HyperV, VMware)
- Grundkenntnisse im Scritping (Batch, SQL, Powershell, etc.)
- Sie sind im Bereich Fachinformatik/Systemadministration ausgebildet
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig und sind teamfähig

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, die sie fordert, fördert und weiterbringt
- Sicherer, qualifizierter Arbeitsplatz ganz in Ihrer Nähe
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenem Verantwortungsbereich
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Monatliche Schulungsangebote
- Eine angenehme, dynamische Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten: Vollzeit und Teilzeit, anteilig mobil
- Unterstützung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- Prämien und vermögenswirksame Leistungen
- Jährliches Urlaubsgeld
- Attraktiver Bonus in Abhängigkeit vom Betriebsergebnis
- E-Bike Leasing

Wilckens bietet einen sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung sowie großartigen Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung. Wir setzen uns für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Weitere Informationen erhalten Sie auf www.wilckens.com

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
Wilckens Farben GmbH / start@wilckens.com